



REGULAMIN SZKOLEŃ

Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Instytut Przedsiębiorczości i Nowych Technologii Sp. z o.o.

1. Organizator szkolenia

Szkolenia organizuje Instytut Przedsiębiorczości i Nowych Technologii Sp. z o.o., z siedzibą ul. Kajki 3/1, 10-546 Olsztyn, KRS 0000568844, NIP 7393877056, REGON: 36209541900000

2. Szkolenia

Instytut Przedsiębiorczości i Nowych Technologii Sp. z o.o. organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń.

3. Zgłoszenie uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w szkoleniu, wypełnionego formularza zgłoszenia. Dopuszcza się przysyłanie zgłoszeń zarówno w postaci elektronicznej (formularz on-line, zgłoszenie poprzez e-mail), jak również w formie papierowej. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego szkolenie, warunków wynikających ze zgłoszenia oraz postanowień niniejszego dokumentu.

O wpisaniu na listę uczestników szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń, oraz dokonanie opłaty za szkolenie. IPiNT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób.

Nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik otrzymuje szczegółową informację o miejscu i harmonogramie szkolenia.

W przypadku szkoleń realizowanych przez IPiNT Sp. z o.o. w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych proces rekrutacji uczestników do projektu zgodny jest zapisami wniosku o dofinansowanie, a jego poszczególne kroki reguluje każdorazowo regulamin projektu.

4. Rezygnacja z uczestnictwa - odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w IPiNT Sp. z o.o. mailowo lub telefonicznie.

Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia ww. terminie nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania formalnej rezygnacji z udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną. Istnieje również możliwość zmiany zgłoszonego uczestnika szkolenia.

5. Odwołanie terminu szkolenia

W przypadku niewystarczającej liczby uczestników IPiNT Sp. z o.o. może podjąć decyzję o odwołaniu szkolenia, ale nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia uczestnik otrzymuje informację o odwołaniu szkolenia drogą telefoniczną i elektroniczną. Odwołanie szkolenia skutkuje zwrotem wniesionej przez uczestnika opłaty. Kwoty te za zgodą uczestnika mogą zostać zaliczone na poczet jego uczestnictwa w takim samym szkoleniu w innym terminie lub w innej usłudze rozwojowej świadczonej przez instytucję szkoleniową.

6. Zastrzeżenie

IPiNT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 7 dni naprzód przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. Zgłaszający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

7. Ceny szkoleń i warunki płatności

Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch). Nie obejmują kosztów zakwaterowania. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich. W przypadku cen podanych w USD lub EURO przeliczane są one na PLN wg kurs walut \$ i € w banku NBP, który obowiązuje w dniu zamówienia. Zamawiający, w związku z przystąpieniem przez IPiNT Sp. z o.o. do świadczenia usług w terminie do 10 dni od zawarcia umowy, a najpóźniej do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia uiszcza zaliczkę na poczet szkolenia w wysokości 40% ceny szkolenia.

Pozostałą część wynagrodzenia tj. 60 % ceny szkolenia w terminie 7 dni po odbyciu szkolenia.

Brak uiszczenia zaliczki w wymaganym terminie stanowi domniemaną rezygnację ze szkolenia i upoważnia IPiNT Sp. z o.o. do nieświadczenia usług dla Zamawiającego.

8. Rabaty

Dla grup i stałych partnerów proponujemy atrakcyjne zniżki. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę.

9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) IPiNT Sp. z o.o. nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres,



numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a IPiNT Sp. z o.o.

10. Prawa autorskie

Wszystkie szkolenia dostępne w IPiNT Sp. z o.o. są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim (ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.)

11. Pomieszczenia

Oferowane przez firmę usługi szkoleniowe i doradcze odbywają się w pomieszczeniach spełniających poniższe warunki: powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, komfortowa temperatura powietrza, brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, utrzymanie w czystości, dostęp do zaplecza sanitarnego, umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiednio do specyfiki szkolenia.

Miejsce świadczenia usługi jest dostosowane do jej charakteru, nie wpływa negatywnie na realizację celów usługi i pozwala wtedy gdy jest to potrzebne na zachowanie poufności rozmowy "w cztery oczy". W przypadku usługi grupowej pomieszczenia, w których organizowana jest usługa spełnia poniższe warunki: powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, komfortowa temperatura powietrza, brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, utrzymanie w czystości, dostęp do zaplecza sanitarnego, umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni odpowiednio do specyfiki usługi.

W obrębie standardu dopuszczalna jest realizacja usług szkoleniowych i doradczych nie spełniających części wymienionych warunków, o ile jest to uzasadnione wyjątkową formą pracy, wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia (np. ćwiczenie terenowe, usługi realizowane u klienta).

12. Reklamacje

Reguluje „Procedura reklamacji i postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych” dostępna na stronie www.ipint.pl.

Sporządził i zatwierdził

Zarząd IPiNT Sp. z o.o. w składzie:

Anna Ciesielska – Prezes Zarządu

Maciej Helbrecht – Członek Zarządu

Data:

1 stycznia 2016 roku